

扫描全能王 APP 操作流程

一、软件下载

安卓、IOS系统手机通过自带应用商店搜索“扫描全能王”下载该软件，有很多相同功能的软件与其名称相近，一定不要下错软件。



二、软件登陆

打开扫描全能王，点击“账户”按钮，进入登陆界面，登陆方式包括手机号登陆、邮箱登陆、微信登陆等，如已有登陆账号，完成登陆即可。如没有账号，请提前申请帐号，并在考试之前完成登陆，以免提交答卷时，影响提交进度。

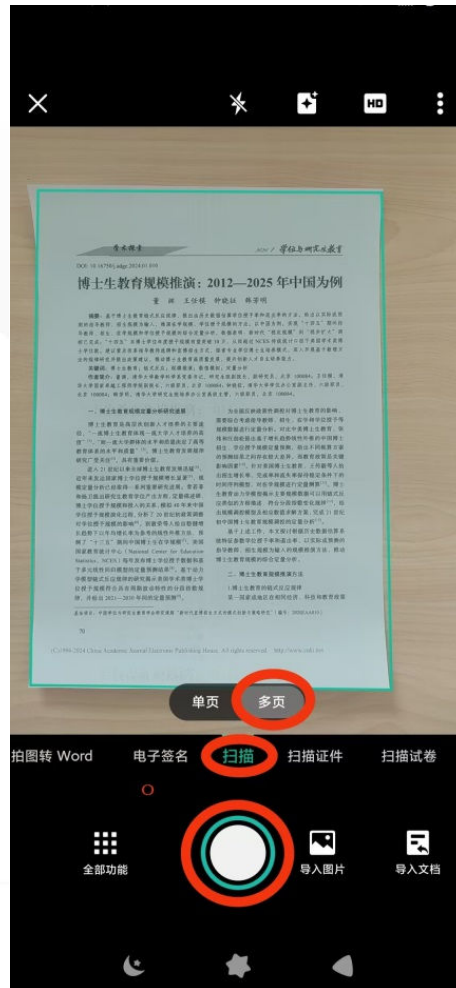


三、扫描操作

第一步：打开扫描全能王软件后，点击软件下方中间的“相机”图标（红框位置）进入拍摄页面。



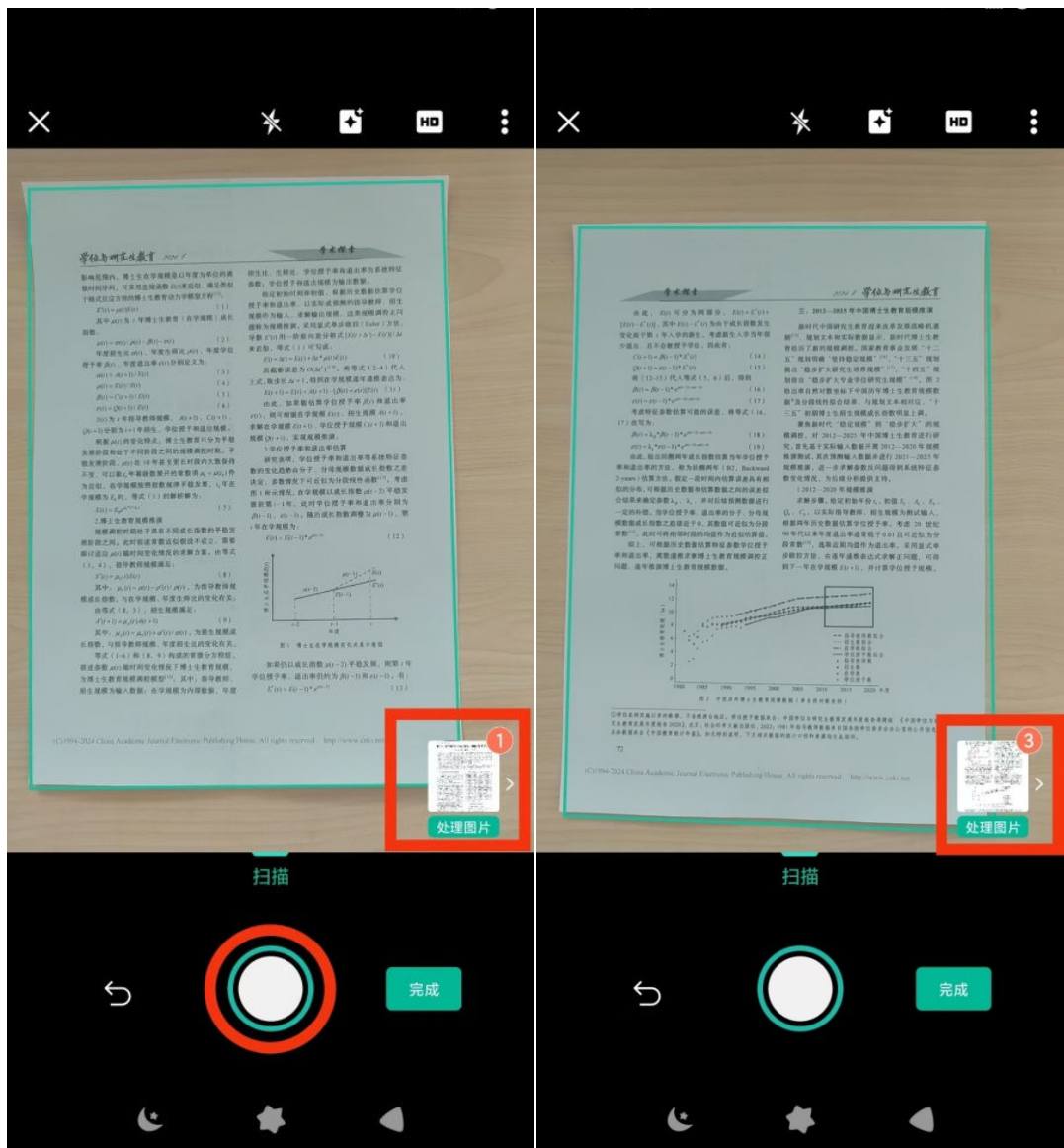
第一步



第二步

第二步：正对答题纸，选择**扫描**功能下的**多页**模式点击拍照按钮（红框位置）进行拍摄。

第三步：按照答题纸页码顺序，依次拍照。扫描全能王软件可实现**单页**拍摄，**多页**拍摄，如有多张试题答案时建议使用**多页模式**拍摄。以连续拍摄3张为例，拍摄后软件的右下角会显示已拍摄张数。



第三步

第四步

第四步：完成所有答题纸拍照后，点击右下角图标（红框位置）。

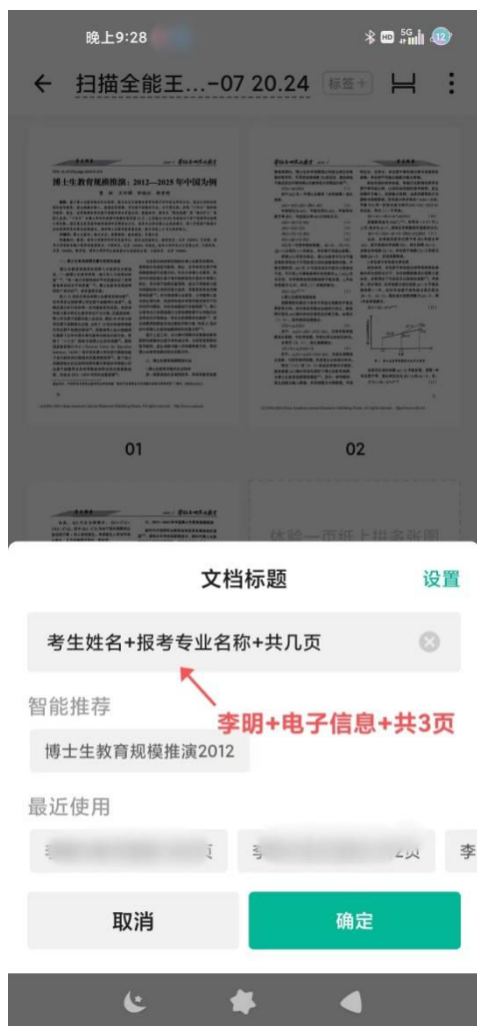


第五步

第五步：点击缩略图预览每页的拍照效果，可以对图片进行裁剪、旋转等操作，建议考生提交之前，打开每张答卷，仔细检查每张答卷是否清晰、完整，如果有问题，请及时调整。在拍摄和处理图片过程中时，不得添加任何图标、文字和图案，不得包含除“扫描全能王”图标以外的任何标记，如违反，将按照对答卷做特殊标记处理。

第六步

第六步：若每张图片检查无误后，点击操作界面顶部的临时文件名（红框位置），修改文件名为：考生姓名+报考专业名称+共几页。



第七步



第八步

第七步：文件名必须包括“+”号，报考专业名称请不要填写报考的研究方向，只能填写专业的名字，“共几页”需要考生填写答卷的页数。

第八步：点击“分享”（红框位置）开始提交答卷，在随后弹出的页面选择“以PDF分享”。



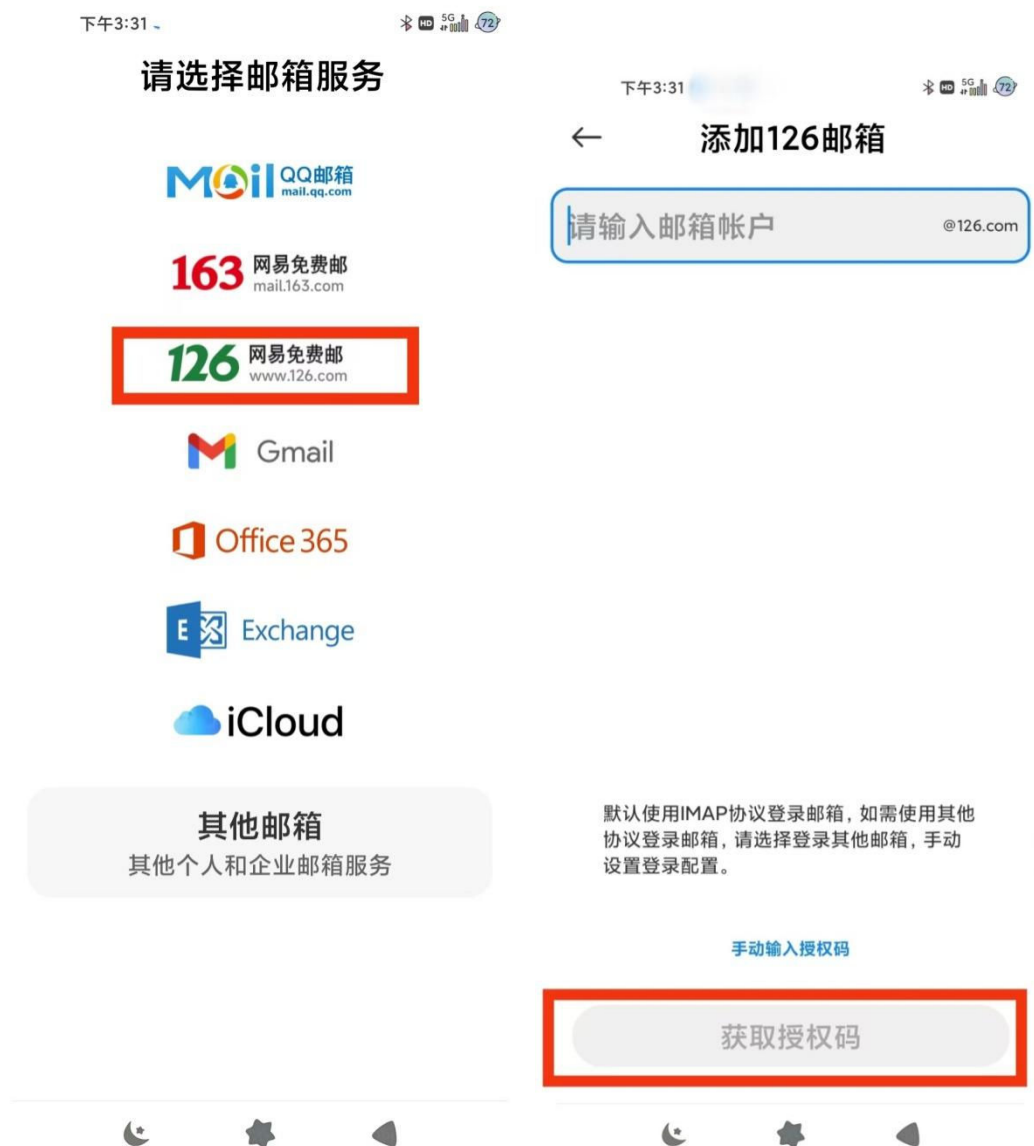
第八步



第九步

第九步：通过电子邮件（红框位置）的形式将答卷发给监考老师，在进行此步骤之前，请考生自行在扫描全能王软件中添加邮箱信息，若提交答卷过程中，由于绑定邮箱导致提交试卷延迟，后果由考生个人负责。

第十步：若考生未进行邮箱绑定，点击电子邮件（红框位置）后，需要考生选择邮箱类型，请考生根据自己的情况自行选择。



第十一步

第十一步

第十一步：以126邮箱为例，点击126邮箱标识后（红框位置），出现“添加126邮箱”操作界面，需要考生输入邮箱账户，完成输入后，“获取授权码”按钮将有效，考生可以点击该按钮进行邮箱授权环节的操作，在此不再赘述此过程，请考生自行完成。

第十二步：完成授权工作后，将出现126邮箱登录界面。



第十二步



第十三步

第十三步：正确输入账户和密码后，登录到126邮箱的发送邮件界面中，邮件主题请填写为“考生姓名+报考专业名称+共几页”，收信人由监考老师考试当天提供。如果考生提前完成邮箱捆绑环节，将直接从第九步的操作界面跳转到第十三步的操作界面。