附件2：

媒体信息发布审核表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标题 |  | | | | | |
| 供稿  单位 |  | 宣传信息员 |  | | 联系电话 |  |
| 发布  平台 |  | 信息  类型 | 校园网主页 □ 新媒体□  校园广播 □ 报刊期刊 □  二级单位网站 □ 橱窗、电子屏、条幅 □ | | | |
| 是否  涉密 | 是□ 否□ | 是否涉及  校领导 | | | 是□ 否□ | |
| 发布  内容  摘要 | （原文请附页） | | | | | |
| 一审一校 | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 二审二校 | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 三审三校 | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 备 注 | 1.校园网主页新闻的信息发布，由本单位负责人审批后，将此表及发布原文留存备查。电子版由指定的宣传信息员报送宣传部，由宣传部发布；如有涉及校领导的重要新闻，供稿单位需提交校领导本人审核同意后，提交宣传部按流程发布。  2.各单位所属各类媒体阵地的信息发布，由本单位负责人审批后发布，将此表及发布原文留存备查。  3.各单位在信息发布前，需严格执行“三审三校”制度。 | | | | | |
| 发布人签字： | | | | 发布时间： | | |